

# Lean Agile Portfolio Management

**Referentin: Almudena Rodriguez Pardo**  
(Rodriguez Pardo & Assocs)

**Dauer: 2 Tage** (20 UE)

Lean Agile Portfolio Management ist ein moderner Ansatz, der Unternehmen ermöglicht, die Qualität und den gewünschten Nutzwert von Produkten und Lösungen zu erhöhen, Geschäftsergebnisse zu verbessern und strategische Unternehmensziele zu unterstützen. Durch inkrementellen und kontinuierlichen Aufbau von Produkten und Dienstleistungen ist Lean Agile Portfolio Management der Schlüssel, um die Strategie mit den Prioritäten des Portfolios zu verbinden und die Agilität des Unternehmens systemisch voran zu treiben.

Im Kurs Lean Agile Portfolio Management erlernen Sie Prinzipien und Praktiken, welche Ihrem Unternehmen entscheidende Vorteile bieten:

- **Strategie der Investitionsfinanzierung:** Mit Anwendung von Kanban lernen Sie Investitionen und Finanzierungsprozesse rund um Ihre Wertschöpfungsbereiche effektiv zu organisieren.
- **Agile Prozesse:** Durch die Agile Prinzipien führen Sie neue Arbeitsmethoden ein, um Komplexitätsbewältigung, Transparenz und Geschwindigkeit in der Durchführung von Wertströmen zu erhöhen.
- **Lean Portfolio Governance:** Durch die Einführung von Portfolio Kanban und *Objektives Key Results* (OKRs) lernen Sie Klarheit und Transparenz über die wichtigsten Aufgaben im Unternehmen zu generieren

## Agenda

- Lean und Agilität: Grundlagen
- Einführung in Agile Methoden: Scrum und Kanban
- Value Stream Mapping (VSM): Verbesserung der Prozessführung in Produktion und Dienstleistung durch Wertstromanalyse
- Agile Produkt Management vs traditionelles Projektmanagement
- Einführung von Lean Portfolio Kanban in Verbindung mit den Wertströmen des Unternehmens
- Etablierung der Portfolio-Vision und Verbindung zur Strategie des Unternehmens
- Agile Requirements: Anforderungen ermitteln, prüfen, und dem agilen Kontext entsprechend dokumentieren
- Implementierung von Lean Budget
- *Objektives Key Results* (OKRs) als Indikatoren zur Messung des Erfolgs
- Erstellung eines Plans für die Lean Agile Portfolio Management-Implementierung

Diese Inhalte werden an 2 Tagen, jeweils von 9.00–17.00 Uhr vermittelt.

## Geeignet für

- Führungskräfte
- Unternehmensarchitekten
- Portfoliomanager, Produktmanager
- Projekt Management
- Delivery Management
- Produkt Owner
- Enterprise Agile Coach

## Verfügbare Varianten des Kurses

- Präsenz (Dauer: 2 Tage)
- auch als Inhouse Variante

## Die Referentin

**Almudena Rodriguez Pardo.**

Management 3.0 Licensed Trainer, PMI-ACP, SAFe Program Consultant (SPC), ICA-BAF. Business Agility Consultant bei Rodriguez Pardo & Assocs. Almudena Rodriguez Pardo sammelte über 22 Jahre Praxiserfahrung in Telekommunikationsunternehmen als Entwicklerin, Market Support Engineer und in der Qualitätssicherung. Passionierte Agile Expertin, mit einer sehr breiten praxisbezogenen Erfahrung in der Anwendung von Lean and Agile Methodologien, unterstützt Almudena mit ihrer Unternehmensberatung die erfolgreiche Agile Transformation eines breiten Spektrums europäischer Unternehmen. Mit ihren Consultingleistungen betreut Almudena eine Vielzahl von Branchen wie Versicherungen, Telekommunikationen, Modemarken, Regierung, Apps, Media, ..., diese Erfahrungen sind die Grundlage für ihren Leading-SAFE-Kurs, wo sie theoretische Inhalte mit praxisbezogenen Beispielen und »Best Practices« aus der Industrie kombiniert.

Weiterhin ist Almudena international als Sprecherin bei den wichtigsten europäischen Agile Konferenzen tätig (zum Beispiel Agile Tour London, Agile Practitioners Tel Aviv, ScrumDays Stuttgart, Conference Agile Spain, Agile Austria Conference). Auch als Keynote Speaker war Almudena bei Conference UCCAT Paris, Hustef Budapest und ExpoQA Madrid dabei! 2020 ist Almudena bei der European Business Analysis in Frankfurt, Aginext.io London und bei Agile Tampere (Finnland) als Speaker eingeladen.



# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen und Seminare innerhalb der CON•ECT Business Academy

## 1. Trainingszentrum

CON•ECT Eventmanagement GmbH  
Kaiserstraße 14/2, A-1070 Wien  
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10  
www.conect.at, E-Mail: registration@conect.at

Für sämtliche Geschäfte zwischen dem Kunden und dem Veranstalter gelten ausschließlich diese »Allgemeinen Geschäftsbedingungen«. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur dann wirksam, wenn sie vom Veranstalter ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden.

Von diesen »Allgemeinen Geschäftsbedingungen« abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

## 2. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich oder elektronisch an das Trainingszentrum erfolgen und folgende Angaben enthalten:

- Kurs, Kurstermin, Preis
- Firmenanschrift und Telefonnummer
- Rechnungsanschrift (falls abweichend)
- Vor-, Zuname und E-Mail-Adresse des Teilnehmers und des Bestellers

Nach schriftlicher Anmeldung erhält der Besteller von CON•ECT Eventmanagement eine Anmeldebestätigung mit aller für diesen Geschäftsfall relevanten Informationen, Bedingungen und Kosten.

Die Anmeldung gilt dann als verbindlich, wenn der Besteller eine schriftliche Anmeldebestätigung von CON•ECT Eventmanagement erhält.

Auch nach erfolgter Anmeldebestätigung behält sich CON•ECT Eventmanagement vor, einen Kurs aus wichtigem Grund (z. B. Erkrankung des Trainers) abzusagen oder zu verschieben.

## 3. Trainingszeiten

Der erste Kurstag beginnt um 9.00 Uhr und endet ca. um 17.00 Uhr. Die genauen Zeiten für alle anderen Kurstage werden am ersten Schultag abgestimmt.

## 4. Preise

Sämtliche angeführte Preise verstehen sich in Euro exkl. USt. Sie ergeben sich aus dem jeweils für den Kurszeitraum gültigen Trainingsprogramm.

In der Teilnahmegebühr sind folgende Leistungen enthalten:

- Training durch autorisierte Trainer
- Seminarunterlagen
- Pausenerfrischungen
- Mittagessen

## 5. Rechnungslegung

Nach erfolgter Anmeldebestätigung erfolgt die Rechnungslegung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt, spätestens aber einen Tag vor Veranstaltungsbeginn fällig. Bei Überweisung später als 8 Tage vor der Veranstaltung ist eine Kopie des Überweisungsauftrages am Veranstaltungstag vorzulegen.

## 6. Umbuchung/Stornierung

Umbuchungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform.

Bei Stornierung einer Teilnahme bis 6 Wochen vor dem ersten Seminartag der gebuchten Veranstaltung wird keine Stornogebühr verrechnet. Danach fallen folgende Stornogebühren an:

- 6 Wochen bis 28 Tage vor Seminarbeginn: 50 % der Seminargebühr
- 27 Tage bis 14 Tage vor Seminarbeginn: 75 % der Seminargebühr
- Ab dem 13. Tag vor Seminarbeginn: 100 % der Seminargebühr

Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit ohne Zusatzkosten genannt werden.

Falls ohne Absage der reservierte Seminartermin nicht in Anspruch genommen wird, ist der vereinbarte Preis in voller Höhe zu bezahlen. Die Bezahlung des Veranstaltungspreises oder der Stornogebühr berechtigt selbstverständlich immer zum Bezug der entsprechenden Unterlagen.

Seminarvouchers behalten 12 Monate ab Fakturendatum Gültigkeit und können für CON•ECT-Eventmanagement-eigene Seminare innerhalb dieser 12 Monate eingelöst werden. Eine Refundierung nicht konsumierter Seminarvouchers erfolgt nicht.

## 7. Sonderkonditionen

Bei gleichzeitiger Buchung mehrerer Mitarbeiter eines Unternehmens an einer Veranstaltung wird nur für ausgewählte Se-

minare ab der zweiten Person ein Rabatt von 10 % auf die Teilnahmegebühr gewährt.

## 8. Absage der Veranstaltung

Bei zu geringer Nachfrage oder aus anderen Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, kann ein Kurs auch nach erfolgter Anmeldebestätigung abgesagt werden. In Fall der Absage einer Veranstaltung werden die Teilnahmegebühren erstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter oder die Dozenten bestehen nicht.

## 9. Änderung des Veranstaltungsprogramms

In Ausnahmefällen werden notwendige Änderungen des Seminarprogrammes, des Veranstaltungstermins, der Referenten sowie der Wechsel des Veranstaltungsortes vorbehalten.

## 10. Urheberrecht

Die im Rahmen der Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung von CON•ECT Eventmanagement und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich benutzt werden. Der Veranstalter haftet nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Schulungsinhalte/Vortragsinhalte der jeweiligen Referenten.

## 11. Haftungsbeschränkung des Veranstalters

CON•ECT Eventmanagement haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf mindestens grobe Fahrlässigkeit der CON•ECT Eventmanagement GmbH zurückzuführen. In gleicher Weise ist die Haftung für Personenschaden ausgeschlossen. Es wird daher gebeten, in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Tagungsraum zurückzulassen.

## 12. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten ist Wien.

## CON•ECT Eventmanagement GmbH

1070 Wien, Kaiserstraße 14/2  
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10, E-Mail: office@conect.at,  
UID: ATU 44526401, Firmenbuchnummer: FN 154530a, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien.

An  
CON•ECT Eventmanagement  
Kaiserstraße 14/2  
1070 Wien

Tel.: +43 / 1 / 522 36 36-37  
Fax: +43 / 1 / 522 36 36-10  
E-Mail: registration@conect.at  
http://www.conect.at

CON•ECT  
EVENTMANAGEMENT

Firma:	
Titel:	
Vorname:	
Nachname:	
Funktion:	
Straße:	
PLZ:	Ort:
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Datum:	Unterschrift/Firmenstempel:

## Anmeldung

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Buchungsnummer:	Titel:
Veranstaltungsdatum:	Preis (zuzüglich 20 % MwSt):

Anmeldeschluss jeweils  
8 Tage vor Veranstaltungsbeginn!

Ich erkläre mich mit der elektronischen Verwaltung meiner ausgefüllten Daten und der Nennung meines Namens im Teilnehmerverzeichnis einverstanden.

Ich bin mit der Zusendung von Veranstaltungsinformationen per E-Mail einverstanden.